



# DÉL-DUNÁNTÚLI ÉPÍTÉSZ KAMARA

## BARANYA ÉS TOLNA MEGYE

7624 PÉCS BOSZORKÁNY U. 2 C023 TEL/FAX: 06 72 520-505 E-MAIL:DDEK.PECS@T-ONLINE.HU WEB:WWW.DDEK.HU

# A

# DÉL-DUNÁNTÚLI ÉPÍTÉSZ KAMARA

## ALAPSZABÁLYA

A 2019. február 15.-én módosítani kívánt szövegrészek ~~áthúzással~~ szerepelnek, az elfogadott módosítások **dőlt betűvel és kiemeléssel** szerepelnek.

A 2019. február 15.-én elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben

## 1. fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1.1 Név

A köztestület neve: Dél-dunántúli Építész Kamara

Rövidített neve: DDÉK

#### 1.2 Székhely

A DDÉK székhelye Pécs

Címe: H-7624 Pécs, Boszorkány u. 2.

#### 1.3 Pecsét

Formája 3,5 cm átmérőjű kör, a kerület mentén „DÉL-DUNÁNTÚLI ÉPÍTÉSZ KAMARA PÉCS” felirat, a kör közepén Magyarország címere.

#### 1.4 Illetékességi terület

Baranya és Tolna megyék közigazgatási területe

#### 1.5 Meghatározás, törvényességi alap

**1.5.1** A DDÉK a tervező- és szakértő mérnökök, valamint az építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvényben (a továbbiakban kamarai törvény) meghatározott tagsági feltételeknek megfelelő természetes személyek által létrehozott, nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, területi feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület, amely közhasznú szervezetnek minősíthető.

**1.5.2** Baranya és Tolna megye kamarájának egyesüléséről és „Dél-Dunántúli Építész Kamara” néven közös kamara létrehozásáról az 1996. november 22-én tartott alakuló taggyűlés 2/3-os szótöbbséggel hozott határozata döntött.

**1.5.3** A DDÉK a Baranya megyei Bíróság Pk. 60.266/1996/5 sz. bírósági határozatával, 1537 sorszámu nyilvántartásba vételével jött létre az alapszabály elfogadásának napjára (1996. november 22.) visszaható hatállyal.

**1.5.4** A DDÉK politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és tőlük anyagi támogatást nem fogad el.

#### 1.6 Értelmező rendelkezések

**1.6.1** Az alapszabály vonatkozásában építészeti tevékenységnek minősül: a jogszabály által engedélyhez és névjegyzékbe vételhez kötött önálló építészeti, belsőépítészeti, táj- és kertépítészeti, területrendezési, településtervezési, tűzvédelmi és műemléki szakterületen végzett tervezői és műszaki szakértői, továbbá településrendezési szakértői tevékenységek, valamint az azokhoz esetenként kapcsolódó szakmai tevékenységek összessége.

**1.6.2** Az alapszabály vonatkozásában az építész, építészet, építészeti kifejezések az 1.6.1 pontban felsorolt tevékenységek gyűjtőfogalmai.

## 2. fejezet

### FELADATOK, SZOLGÁLTATÁSOK

#### 2.1 Közfeladatok

A DDÉK az építészeti tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának javítása érdekében az alábbi közfeladatokat látja el:

**2.1.1** Névjegyzéket vezető szervként az adott tevékenység folytatására való jogosultságot szabályozó kormányrendeletben meghatározottak szerint első fokon engedélyezi az építészeti tevékenység, valamint

külön törvény vagy kormányrendelet alapján az egyéb szakmagyakorlási tevékenység folytatását, és vezeti az e tevékenységek folytatására jogosultak névjegyzékét.

**2.1.2** Ellenőrzi, hogy építészeti tevékenységet csak az arra jogosultak végezzenek, ennek keretében érdekeltsége területén a szakmagyakorló jogosultságának megállapítása céljából

- a) az építési engedélyek nyilvántartásába betekinthet,
- b) az építésügyi és építésfelügyeleti hatóság megkeresésére, vagy ha ezt a kamaránál folyamatban lévő eljárás indokolja, a tervdokumentációk alapján véleményt nyilváníthat,
- c) az építésfelügyeleti hatóságok éves ellenőrzési ütemtervének tartalmára javaslatot tehet,
- d) az építésügyi, illetve építésfelügyeleti hatóságok ellenőrzéseiben részt vehet,
- e) az illetékes hatóságtól tájékoztatást kérhet,
- f) szükség esetén az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményezhet.

**2.1.3** Az a)-f) pontok alatti hatáskörét az elnökség által megbízott kamarai biztos útján is gyakorolhatja.

**2.1.4** Ellenőrzi, hogy tagjainak tevékenysége és annak minősége megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak és a szakmai követelményeknek, szükség esetén saját hatáskörben eljár, vagy az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez.

**2.1.5** Kivizsgálja a tagjait és a törvény szerinti szakmagyakorlókat érintő szakmai és etikai panaszokat, eljár a panaszok okainak megszüntetésében. E feladat teljesítése érdekében első fokon eljáró etikai-fegyelmi bizottságot működtet.

**2.1.6** Az építészeti tevékenységet érintő kérdésekben együttműködik az illetékes hatóságokkal, valamint a helyi önkormányzati szervekkel. Ennek érdekében:

- a) az elnökség az illetékessége területén működő önkormányzatokkal az együttműködés formáját és tartalmát rögzítő megállapodás(oka)t kezdeményezhet,
- b) az önkormányzatok tevékenységét szakmai információkkal (szabályzatok, névjegyzékek stb.) segíti.

**2.1.7** A megbízók és tagjai érdekeit figyelembe véve közreműködik az építészeti tevékenység minőségellenőrzési rendszerének kialakításában és működtetésében.

**2.1.8** Igazolja az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges építésügyi műszaki szakértői jogosultság meglétét.

**2.1.9** Értesíti az igazságügyért felelős minisztert az igazságügyi szakértői tevékenység folytatására jogosult tagja kamarai jogviszonyának felfüggesztéséről, megszűnéséről és a megszűnés okáról, továbbá a szakértői jogosultság névjegyzéki bejegyzésének szüneteléséről és megszűnéséről.

**2.1.10** Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket törvény a hatáskörébe utal.

## **2.2 Érdekvédelmi feladatok**

A DDÉK képviseli tagjai érdekeit a hatáskörébe tartozó építészeti tevékenységgel összefüggő ügyekben. Ennek keretében:

**2.2.1** Támogatja a felsőoktatásban tanulók és a pályakezdők szakmai gyakorlatokon való részvételét.

**2.2.2** Együttműködik az építészeti tevékenységet érintő kérdésekben a területi érdekképviseleti és egyéb egyesületekkel, ezen belül a műszaki tudományos egyesületekkel (MÉSZ, MUT, ÉTE stb.), valamint más köztestületekkel,

**2.2.3** Figyelemmel kíséri és nyilvántartja a tevékenységi körét érintő versenytárgyalások, tervpályázatok kiírását és lebonyolítását.

**2.2.4** Szakmai nyilvánosság biztosításával védi tagjai érdekeit, és az építészeti értékeket.

## **2.3 Önigazgatási feladatok**

**2.3.1** A DDÉK önigazgatási feladatkörében:

- a) megalkotja, szükség esetén módosítja – a vonatkozó törvény és az országos alapszabály keretei között – alapszabályát,
- b) tagjaival szemben első fokon etikai-fegyelmi eljárást folytat le,
- c) a személyes adatvédelemre vonatkozó szabályok szerint eljárva nyilvántartást vezet tagjairól és tagjelöltjeiről,
- d) tagjai építészeti tevékenységével kapcsolatban egyéb szolgáltatásokat nyújt.

## **2.4 Szolgáltatási feladatok**

**2.4.1** A DDÉK internetes honlapján, vagy más módon tájékoztatja tagjait:

- a) a MÉK fontosabb döntéseiről,
- b) a DDÉK taggyűlésének, elnökségének határozatairól, beszámolóiról és munkájáról, a felügyelő bizottság határozatairól,
- c) a DDÉK tagságával kapcsolatos adatokról, az etikai-fegyelmi bizottság döntéseiről, a jogerős fegyelmi határozatokról, a tagok tagdíjfizetési adatairól,
- d) közérdeklődésre számot tartó eseményekről, hírekről.

**2.4.2** Figyelemmel kíséri illetékességi területén az építészeti tevékenységgel összefüggő

- önkormányzati döntéseket, rendeleteket,
- versenytárgyalások, tervpályázatok kiírását, eredményhirdetését, továbbképzési lehetőségeket és ezekről tájékoztatást ad.

**2.4.3** Kérelemre a nyilvántartásában szereplő adatokról hatósági igazolást állít ki.

**2.4.4** A kamarai tag, önkéntes szolgáltatási díjat fizető egyéb szakmagyakorló, továbbá az építészeti tevékenységet folytató gazdálkodó szervezet nyilvános adatait a DDÉK internetes honlapján közzéteszi. A tag kérésére a tevékenységével kapcsolatos egyéb adatok közzétételét is biztosítja.

**2.4.5** Rendelkezésre bocsátja a DDÉK alapszabályát, és a Magyar Építész Kamara Szabályzatait.

**2.4.6** Szolgáltatásait a hatósági igazolás kivételével térítésmentesen biztosítja:

- a) a MÉK,
- b) a területi kamarák,
- c) saját tagjai és tagjelöltjei,
- d) az éves szolgáltatási díjat önkéntesen fizető személyek részére.

Egyéb esetekben a MÉK Pénzügyi és Gazdálkodási Szabályzatában meghatározott díjakat számítja fel.

### 3. fejezet

#### A DDÉK SZERVEZETI RENDJE, TISZTSÉGVISELŐI

##### 3.1 A DDÉK szervei:

- a) a taggyűlés,
- b) az elnökség
- c) a felügyelő bizottság
- d) az etikai-fegyelmi bizottság
- e) a választási jelölőbizottság
- f) a kinevezett bizottságok
- g) a titkárság

##### 3.2 A DDÉK tisztségviselői:

- a) **Molnár Csaba Csongor** az elnök,
- b) **Horváth András** az alelnök,
- c) az elnökség tagjai,
  1. **Getto Tamás**
  2. **Dr. Gyergyák János**
  3. **Dr. Kondor Tamás**
  4. **Dr. Zoltán Erzsébet**
  5. **Witzl Zsolt**
- d) **Kajári József Tamás** a felügyelő bizottság elnöke,
- e) **Váczai Gabriella** az etikai-fegyelmi bizottság elnöke,
- f) **Sándor Judit** a titkár

##### 3.3 A taggyűlés feladata és hatásköre

A taggyűlés a DDÉK legfelső döntéshozó szerve, melyet a kamara szavazati joggal rendelkező tagjai alkotnak jelen alapszabály szerint.

**3.3.1.** A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) napirendjének megállapítása;

- b) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- c) területi kamarák egyesüléséről, szétválásáról szóló döntés;
- d) a kamara elnökének, alelnökének, elnökségének és a választott bizottságok tagjainak, valamint póttagjainak megválasztása, visszahívása;
- e) a MÉK küldöttgyűlésébe a DDÉK tagjai közül küldöttek megválasztása, visszahívása;
- f) az éves tevékenység elnöki beszámolójának, a költségvetési beszámolónak, valamint az ügyintéző szervek éves tevékenységéről szóló beszámolóknak az elfogadása;
- g) a felügyelő bizottság jelentésének elfogadása;
- h) a költségvetési terv elfogadása, ezen belül a választott tisztségviselők tiszteletdíjának megállapítása;
- i) nonprofit gazdasági társaság alapítása és beszámolójának elfogadása;
- j) a DDÉK működési irányelveinek, feladatainak a törvény és az alapszabály keretei között történő meghatározása;
- k) az elnök felhatalmazása hitel felvételére, illetve a kamara vagyontárgyára jelzálogjog bejegyzésére;
- l) azon döntések meghozatala, amelyeket törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

**3.3.2 A** 3.3.1 f), h), i), k) pontokról a taggyűlés csak a felügyelő bizottság véleményének ismeretében dönthet.

### **3.3.3 A taggyűlés összehívása**

- a) A taggyűlést a jelen alapszabályban meghatározott eljárás szerint évente legalább egyszer, május 20-ig össze kell hívni, ezen felül minden olyan esetben, amikor azt az elnökség a kamara működése szempontjából szükségesnek ítéli.
- b) A taggyűlés időpontját az elnökség határozza meg, összehívása az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök feladata.
- c) 60 napon belüli időpontra össze kell hívni a taggyűlést az elnök vagy a teljes elnökség visszahívása, megbízatásának egyéb okból történő megszűnése esetén.
- d) Az elnök köteles a taggyűlést 90 napon belüli időpontra összehívni, ha
  - az elnökségi tagok többsége,
  - a felügyelő bizottság, vagy
  - a tagok több mint 10 %-a ezt írásban kéri, illetve
  - ha a felügyelő biztos ezt elrendeli.
- e) A taggyűlés időpontját az elnökség határozza meg, úgy, hogy az írásos meghívó legalább 15 nappal a taggyűlés előtt postázható legyen.
- f) A taggyűlésre meg kell hívni:
  - fa) szavazati joggal a tagokat
  - fb) tanácskozási joggal:
    - a tagjelölteket,
    - a DDÉK titkárát,
    - a MÉK elnökét,
    - a felügyeleti szerv képviselőjét
    - mindazokat a személyeket, akiket az elnök meghív.
- g) Az írásos meghívónak tartalmaznia kell a taggyűlés helyét és időpontját, a napirendi javaslatot, a határozati javaslatokat, valamint a ki nem küldött melléletek felsorolását és elektronikus elérhetőségük helyét.
- h) Azoknak a tagoknak, akik a taggyűlést megelőző 5. napig kérik, a meghívóhoz nem csatolt melléleteket papír alapon is meg kell küldeni.

### **3.3.4 A taggyűlés lebonyolításának rendje**

- a) A taggyűlés lebonyolításának megszervezése az elnök feladata.
- b) A taggyűlés határozatképes, ha az aktív kamarai tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirenddel összehívott taggyűlés határozatképes, ha azon az aktív tagok több mint 10 %-a jelen van. A megismételt taggyűlést az eredeti taggyűlés időpontját követő 60 napon belül kell összehívni

- c) A taggyűlést a hivatalban lévő elnök nyitja meg. A határozatképesség megállapítása után javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő személyére. Tisztújítás esetén, a fenti személyek megválasztását követően tesz javaslatot minimum 2 fő szavazatszámú, valamint egy fő szavazatos személyre. A taggyűlés a fenti személyek megválasztásáról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- d) A szavazásokat követően az elnök javaslatot tesz a levezető elnök személyére. Ha más személyi javaslat nincs, úgy a taggyűlés által nyílt szavazással megválasztott levezető elnököt a gyűlés további vezetésére felkéri. Ha más személyi javaslat is felmerül, úgy a nyílt szavazás után a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz a levezető elnök.
- e) A levezető elnök a meghívóhoz mellékelte napirendi javaslatot, ha észrevétel nincs, egy tömbben, ha van, pontonként szavazásra bocsátja. A napirend bővítésére a jelenlévő tagok tehetnek javaslatot, amit a levezető elnök – ha a javaslat az alapszabály előírásainak megfelel – szavazásra bocsát.
- f) A levezető elnök az elfogadott napirend szerint vezeti a taggyűlést. Napirenden nem szereplő témát a taggyűlés nem tárgyal.
- g) A levezető elnök a hozzászólásokat időben korlátozhatja, napirendtől való eltérés esetén a szót megvonhatja.
- h) A napirend végén a levezető elnök a taggyűlést bezárja.

### 3.3.5 A határozathozatal módja

- a) A taggyűlés határozatait – a választást és visszahívást kivéve – nyílt szavazással hozza. A taggyűlés elrendelheti bármely kérdésben a titkos szavazást.
- b) A taggyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A taggyűlésen a jelenlévő tagok kétharmadának egyetértő szavazata szükséges:
  - az alapszabály elfogadásához és módosításához
  - a területi kamarák egyesüléséről és szétválásáról szóló döntéshez
- c) Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, újbóli szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni.
- d) A taggyűlés határozatait sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a határozathozatal dátumával törve (pl. 1/2008 (III.14.)) kell nyilvántartani. A határozatok nyilvántartásba vételéről a titkár gondoskodik.
- e) A nyílt ülésen hozott érdemi határozatokat a Kamara internetes honlapján közzé kell tenni, erről a titkár gondoskodik.

### 3.3.6 A választás

- a) A taggyűlés által választott tisztségek:
  - elnök,
  - alelnök,
  - elnökségi tagok (5 tag + 2 póttag),
  - felügyelő bizottság tagjai (3 tag+ 2 póttag),
  - etikai bizottság tagjai (5 tag + 3 póttag),
  - választási jelölőbizottság tagjai (5 tag + 2 póttag)
  - küldöttek a MÉK alapszabálya szerinti számban.
- b) Az elnök, az alelnök és az elnökségi tagok megválasztásukkal egyben küldötti megbízást is nyernek.
- c) A küldöttek számát a MÉK alapszabálya határozza meg. A tisztújításon a tárgyév január 1-i taglétszám alapján így meghatározott számú küldöttet a b) pont szerint megválasztott küldötteken felül kell megválasztani. A küldöttértekezletre a megválasztott küldöttek a kapott szavazatok sorrendjében kerülnek delegálásra.
- d) A választott tisztségek megoszlása és száma az alábbiak szerint alakul a két megye között:
  - az elnök és az alelnök nem választható azonos megyéből,
  - az elnökségi és bizottsági tagok és póttagok, valamint a küldöttek számát a két megye taglétszámának arányában kell megállapítani.
- e) A felsorolt tisztségekre bármely tag megválasztható a kamarai törvényben, illetve jelen alapszabályban foglaltak figyelembevételével.

- f) A választást titkosan kell lebonyolítani.
- g) A póttagok a testületi tagok megbízatásának megszűnése esetén a választáson kapott szavazatok sorrendjében kerülnek behívásra az elnökségbe illetve a bizottságokba.
- h) A választott tisztségviselők, a bizottsági tagok és küldöttek megbízatásának időtartama – a (6) bekezdésben foglalt kivétellel – négy év. Megbízatásuk azonos tisztségre történő ismételt megválasztásukkal a törvényben rögzített korlátozással meghosszabbítható.
- i) Az a) pontban felsorolt tisztségekre 4 éves választási ciklusokban kell választást tartani. A választási ciklust az utolsó teljes körű választástól kell számítani.
- j) Választási cikluson belül akkor kell választást tartani, ha az elnöki, alelnöki tisztség megüresedik, vagy az elnökség, illetve a bizottságok létszáma a póttagok behívásával sem teljes.

### 3.3.7 Összeférhetlenségi szabályok

- a) A kamarai tag tisztségviselőként, azonos kamarai szervezeten belül egy tisztséget tölthet be.
- b) A kamarai tag egyidejűleg nem lehet az elnökség és a felügyelő bizottság tagja, továbbá az elnökség és a felügyelő bizottság tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói, illetve munkakörükben egymás alá- és fölérendeltjei.
- c) Nem lehet a kamara tisztségviselője, bizottságának elnöke az, aki az építésügy irányításáért felelős központi közigazgatási szerv kormánytisztségviselője, vagy a területi kamara illetékességi területén építésügyi, építésfelügyeleti hatósági vagy főépítési feladatot ellátó köztisztviselő, kormánytisztségviselő.
- d) A c) pont szerinti összeférhetlenséget a megválasztástól számított 60 napon belül meg kell szüntetni. Ha ez nem történik meg, a kamarai tisztségviselő megbízása megszűnik. A megválasztott tisztségviselő az összeférhetlenség fennállása alatt a kamarai tisztségével kapcsolatos feladatait nem láthatja el.
- e) Az összeférhetlenség fennállásának kérdésében a taggyűlés foglal állást az etikai-fegyelmi bizottság véleménye alapján.

### 3.3.8 A választás előkészítése

- a) A választási jelölőbizottság a tisztújítás előtt legalább 100 nappal kezdi meg a jelöltek listájának összeállítását.
- b) A jelöltállításra vonatkozó felhívást a kamara honlapján a tisztújítás előtt legalább 90 nappal közzé kell tenni.
- a) A jelölő bizottság javaslatát, amely a jelöltek listáját és a jelöltek szakmai tevékenységéről szóló rövid ismertetést foglalja magában, a taggyűlés meghívójához mellékelni kell.
- b) A jelölő bizottság – ha kizáró ok nem áll fenn - köteles felvenni a jelölő listára azokat a jelölteket, akiket a tagok 10 %-a írásos javaslatával támogat.
- c) Egy személy több tisztségre is javasolható.
- d) Csak az a jelölt kerülhet a jelölő listára, aki a jelölést előzetesen elfogadta és több tisztségre történő jelölés esetén nyilatkozott a tisztségek elfogadásának sorrendjéről, továbbá arról, hogy vele szemben kizáró ok nincs, és nem áll büntetőeljárás vagy büntető ügyben hozott ítélet, illetve foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- e) A jelölő bizottság tagjai bármilyen tisztségre jelölhetők.
- f) A végleges jelölőlistán a 3.3.6 a) pontban meghatározott csoportosításban, a csoportokon belül ABC sorrendben kell a jelölteket feltüntetni.
- g) A szavazásra előkészített listát az alábbi csoportokban külön-külön kell megszavaztatni:
  - elnökjelöltek,
  - alelnökjelöltek,
  - elnökségi tagságra jelöltek,
  - bizottsági tagságra jelöltek,
  - küldöttek.

A listát a jelölő bizottság és a felügyelő bizottság ellenőrzi.

- h) A választás a javasolt személy nevének megjelölésével történik. Az a szavazólap érvényes, amely a választható tagoknál nem tartalmaz több nevet.
- i) A szavazólapokat zárt urnába kell gyűjteni. A titkárság a felügyelő bizottság közreműködésével regisztrálja a szavazólapot leadó tagokat.

- j) A szavazatszámllálást a megválasztott szavazatszámllálók végzik, azt a felügyelő bizottság ellenőrzi.
- k) Megválasztottnak kell tekinteni azt a jelöltet, aki a kapott szavazatok sorrendjében a legtöbb szavazatot kapta.
- l) A választás eredményét a jelölő bizottság elnöke hirdeti ki.
- m) Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. ~~Újbóli szavazategyenlőség esetén az elnök és alelnök személyét kivéve a levezető elnök nyilvános sorsolás útján állapítja meg az eredményt.~~
- n) A megválasztott új tisztségviselők, bizottsági tagok közösen megtartandó alakuló ülését az új elnök 15 napon belüli időpontra összehívja.

### 3.3.9 A megbízás megszűnése

- a) A választott tisztségviselő, bizottsági tag, küldött megbízása megszűnik az adott személy:
  - halálával,
  - lemondásával,
  - visszahívásával,
  - megbízása időtartamának leteltével
  - kamarai tagsága megszűnésével, felfüggesztésével, átjegyzésével.
- b) Az elnök, teljes elnökség megbízásának idő előtti megszűnése, visszahívása esetén a taggyűlés összehívására az alapszabály 3.3.3 c) pontja irányadó.

### 3.3.10 Tisztségviselő, bizottsági tag, küldött visszahívása

- a) A tisztségviselő, bizottsági tag, küldött visszahívását a DDÉK tagjainak 10 %-a, vagy a felügyelő bizottság kezdeményezheti, a titkárnak címzett, indokolt írásbeli javaslattal. Ez esetben a visszahívási indítványt a taggyűlés vita nélkül napirendjére tűzi.
- b) Ha a tisztségviselő visszahívását a taggyűlés napirendre vette, úgy a visszahívásról titkos szavazást kell tartani.
- c) Visszahívta a tisztségviselőt, bizottsági tagot, küldöttet a taggyűlés, ha a visszahívási indítvánnyal a jelenlévők többsége (50 % + 1 fő) egyetért. A visszahívott tisztségviselők, bizottsági tagok és szervek az új tisztségviselők hivatalba lépéséig hivatalukat döntési jogkör nélkül, ügyvezetőként ellátják.
- d) Visszahívott tisztségviselő, küldött, vagy bizottsági tag a soron következő választásnál nem jelölhető. E szabály az elnökség, valamint a bizottságok tagjaira csak akkor vonatkozik, ha visszahívásuk személy szerint történik.

## 3. 4 Az elnökség

### 3.4.1 Feladata és hatásköre:

- a) Az elnökség a DDÉK taggyűlése által választott vezető testület és legfőbb ügyintéző szerv, amely az elnökből, alelnökből és az elnökségi tagokból áll.
- b) Az elnökség feladata, hogy a taggyűlések közötti időszakban – a taggyűlés határozatainak megfelelően – a DDÉK működését irányítsa és feladatait végrehajtsa.
- c) Az elnökség feladata a taggyűléssel kapcsolatban:
  - meghatározza annak időpontját,
  - összeállítja napirendjét,
  - előkészíti a napirenden szereplő ügyeket,
  - az elnök vezetésével elkészíti és a taggyűlés elé terjeszti a költségvetési tervet és az előző évi költségvetési beszámolót,
  - gondoskodik a taggyűlés határozatainak végrehajtásáról.
- d) A küldöttgyűlésen elfogadott költségvetés alapján szervezi annak végrehajtását. Az éves költségvetés jóváhagyásáig az előző évi költségvetés előirányzatainak időarányos részéig kötelezettséget vállalhat. A kiadások fő előirányzatain belül átcsoportosításokat végezhet. A kamara gazdálkodásáért az elnök felelős.
- e) Dönt a tagsági viszonytal kapcsolatos ügyekben.
- f) Dönt a határidőre meg nem fizetett tagdíjak utáni pótdíj alkalmazásáról és annak mértékéről.



- g) Méltányossági jogkörét gyakorolva, (kérelemre) dönt fizetési kedvezmények engedélyezéséről.
- h) Dönt a kamarai biztos(ok) kinevezéséről.
- i) Feladatai ellátására kinevezett bizottságokat hozhat létre és működtethet, illetve jogi, gazdasági és más szakértőket vonhat be.
- j) Az általa létrehozott bizottság(ok) munkáját – az alapszabály keretei között – szervezi, irányítja, felügyeli.
- k) Gyakorolja a titkár felett a munkaviszony vagy egyéb jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos jogokat.
- l) Az elnökség nevében aláírásra az elnök jogosult, továbbá azok, akiket az elnökség aláírási joggal ruház fel.

### 3.4.2 Az elnökség működési rendje

- a) Az elnökség szükség szerint, de legalább havonta egyszer ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze a tervezett ülés előtt legalább 6 nappal.
- b) Nyolc napon belüli időpontra össze kell hívni az ülést, ha azt az elnökség legalább 3 tagja, vagy a felügyelő bizottság kezdeményezi.
- c) Az elnökségi ülésre, a szavazati joggal rendelkező elnökségi tagokon kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a felügyelő bizottság elnökét,
  - az etikai bizottság elnökét,
  - a DDÉK titkárát,
  - az adott napirend tárgyalására az elnök által megjelölt személyt.Tanácskozási joggal meg lehet hívni a küldötteket.  
Indokolt esetben az elnök a tanácskozási jogot a küldöttektől elvonhatja.
- d) Az elnökség ülései a kamarai tagok számára nyitottak. Az elnökség személyi ügyek tárgyalása esetén a személyiségi jogok védelme érdekében zárt ülést tarthat.
- e) Az elnökség határozatképességéhez az elnökségi tagok (ide számítva az elnököt és alelnököt) többségének jelenléte szükséges.
- f) Az elnökség határozatait (döntéseit) szótöbbséggel hozza, nyílt szavazással. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Személyi ügyek tárgyalása esetén, a személyiségi jogok védelme érdekében az elnökség bármely tagjának javaslatára titkos szavazással kell a határozatot meghozni.
- g) Ha az elnökség tanácskozásának vagy határozathozatalának valamelyik pontja elnökségi tagot érint, úgy a résztvevők bármelyike kérheti az érintett személy távolmaradását.
- h) A határozatokat, illetve az elnöki intézkedéseket nyilván kell tartani és a tagokkal ismertetni kell. A határozatok, intézkedések ismertetése a titkár feladata.
- i) Az elnökségi ülésekről emlékeztetőt kell felvenni.
- j) Az elnökség tagjai tiszteletdíjban részesülnek, melynek összegét a költségvetési terv tárgyalásakor a taggyűlés állapítja meg. Ha az elnökségi tag igazolatlanul egymást követő 3 elnökségi ülésről távol marad, tiszteletdíját arányosan csökkenteni kell.

### 3.4.3 A helyettesítés rendje

- a) A Dél-dunántúli Építész Kamarát az elnök képviseli.
- b) Az elnökség nevében aláírásra az elnök jogosult, továbbá azok, akiket az elnökség aláírási joggal ruházott el.
- c) Az elnököt – annak akadályoztatása esetén – általános jogkörrel az alelnök helyettesíti.
- d) Az elnökség az alelnök akadályoztatása, vagy szükség esetén az elnök helyettesítésével elnökségi tagot bízhat meg.
- e) Az elnöki tisztséget – külön eljárás nélkül – az alelnök, az alelnöki tisztséget az elnökség által felkért elnökségi tag vesz át, ha az érintett személy kamarai tagsága:
  - megszűnt,
  - felfüggesztésre, áthelyezésre, szünetelésre került,
  - tisztségéről lemondott,
  - tisztsége ellátásában tartósan akadályozva van.

### 3.5 A választott bizottságok

A DDÉK választott bizottságai:

- a felügyelő bizottság,
- az etikai-fegyelmi bizottság
- a választási jelölőbizottság

### 3.5.1 A választott bizottságokra vonatkozó közös szabályok

- a) A taggyűlés által megválasztott mindhárom bizottság első ülésén tagjai közül bizottsági elnököt választ, és megállapítja ügyrendjét.
- b) A bizottság elnökét – akadályoztatás esetén – az általa felkért bizottsági tag képviseli.
- c) Kamarai bizottsági tagság megszűnik:
  - megbízási idő lejártával,
  - kamarai tagság megszűnése, felfüggesztése, szüneteltetése, átjegyzése esetén,
  - a bizottsági tagságról történő lemondással,
  - visszahívással,
  - a bizottsági munkától való több mint 4 hónapos indokolatlan távolmaradással.
- d) Bizottsági tagság megszűnése esetén a tag pótlásáról póttag behívásával kell gondoskodni. A póttagot a választáson kapott szavazatok sorrendjében – a megyei arányok figyelembe vételével – kell behívni.
- e) A választott bizottságok elnökei tiszteletdíjban részesülnek, melynek összegét a költségvetési terv tárgyalásakor a taggyűlés állapítja meg. A bizottságok tagjai munkájuk során költségtérítést kapnak.

### 3.5.2 A felügyelő bizottság

- a) A felügyelő bizottság ellenőrzi a DDÉK működését, gazdálkodását, valamint a pénzügyi-számviteli rendre vonatkozó jogszabályok, az alapszabály, az egyéb szabályzatok és a taggyűlés határozatainak érvényesülését.
- b) Az éves rendes taggyűlésre jelentést készít, melyben értékeli a kamara egyes szerveinek munkáját és tevékenységük szabályszerűségét. A jelentés külön fejezetben foglalkozik
  - az éves költségvetési beszámoló és
  - a költségvetési terv elemzésével,
  - javaslatot tesz az elnöki beszámoló és a választott bizottságok beszámolójának elfogadására vagy elutasítására.
- c) A felügyelő bizottság ellenőrzési tevékenységébe külső jogi, gazdasági szakértőket vonhat be, de feladatait és felelősségét ezekre nem ruházhatja át.
- d) Írásban felhívja az elnökség figyelmét a folyamatos ellenőrzés során tapasztalt működési hibákra és szabálytalanságokra.
- e) Ha a tapasztalt szabálytalan működés – figyelmeztetés ellenére – nem változik, a felügyelő bizottság a taggyűlés összehívását, illetve egyes tisztségviselők visszahívását kezdeményezheti.
- f) A felügyelő bizottságnak a taggyűlés, ill. elnökségi ülés összehívását kell kezdeményezni, ha
  - olyan jogszabálysértés,
  - az alapszabály vagy a taggyűlés határozatának megsértése, vagy
  - a kamara érdekeit sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését tesz szükségessé, vagy
  - olyan tény merül fel, ami által a DDÉK működése gazdasági, szervezeti vagy erkölcsi vonatkozásban súlyosan kifogásolható.
- g) A felügyelő bizottság a kamara ügyintéző és ügyviteli szerveitől, illetve tisztségviselőitől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, továbbá minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek a kért adatokat a bizottság rendelkezésére kell bocsátaniuk.
- h) A felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel és feladataik ellátása körében részükre csak a taggyűlés adhat utasítást.
- i) A bizottság működési ügyrendjét – az alapszabály keretei között – maga állapítja meg.
- j) A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjai többsége jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

- k) A felügyelő bizottságot a bizottság elnöke, illetve az általa felkért bizottsági tag képviseli.
- l) A bizottság elnöke vagy megbízottja tanácskozási joggal vesz részt az elnökségi üléseken, és részt vehet minden, az elnökség vagy bizottságai által szervezett tanácskozáson, rendezvényen. Ezekre a felügyelő bizottságot meg kell hívni.

### 3.5.3 Az etikai-fegyelmi bizottság

- a) Az etikai- fegyelmi bizottság feladata hogy a törvényben, az alapszabályban és a MÉK Etikai-fegyelmi Szabályzatában meghatározott módon:
  - közreműködjön a szakmai és etikai normák kialakításában,
  - vizsgálja a szakmai és etikai panaszokat, és szakmai, vagy etikai vétség alapos gyanúja esetén lefolytassa az első fokú etikai-fegyelmi eljárást,
  - ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a kamarai törvény és a kamarai szabályzatok hatáskörébe utalnak.
- b) Az etikai-fegyelmi bizottság elnöke és tagjai a fegyelmi eljárás során és azzal összefüggésben függetlenek, a jogszabályok és kamarai szabályzatok alapján kizárólag a meggyőződésüknek megfelelően döntenek, nem befolyásolhatók és nem utasíthatók.
- c) A bizottság a MÉK Etikai-fegyelmi Szabályzata előírásai szerint jár el.

### 3.5.4. A kinevezett bizottságok

- a) A DDÉK feladatai ellátására bizottságokat alakíthat. A kinevezett bizottságok a DDÉK elnökségének állandó, vagy ad hoc jelleggel működő munkaszervei.
- b) A bizottság elnökét és tagjait az elnökség jóváhagyásával az elnök nevezi ki.
- c) A bizottságba minden kamarai tag kinevezhető.
- d) A bizottság munkáját annak elnöke irányítja és szervezi, azért ő a felelős.
- e) A bizottságok az általuk megvizsgált ügyekben jelentéseket, javaslatokat készítenek az elnökség számára.
- f) A folyamatos tevékenységet végző bizottságok munkájukról évente az elnökségnek és az elnökségi jelentésen keresztül a taggyűlésnek beszámolnak.
- g) Az ad hoc bizottságok beszámoltatásáról az elnökség rendelkezik.
- h) A bizottságok elnökének és tagjainak megbízatása határozott idejű, amely a választási ciklus végével lejár.

### 3.5.6 Kamarai biztos

- a) A DDÉK elnöke az elnökség jóváhagyásával a tervezői jogosultság jogszerű gyakorlásának ellenőrzése érdekében határozott időre kamarai biztos(oka)t nevezhet ki.
- b) A kamarai biztos azon kamarai tagok közül kell kijelölni, akik kiemelkedő tervezői tevékenységgel, vagy az építésügyi, építésfelügyeleti hatósági eljárások lefolytatásában, ill. felügyeletében jelentős tapasztalatokkal rendelkeznek.
- c) Kamarai biztos nem lehet az, aki első- vagy másodfokú építésügyi hatóság munkatársa, továbbá a kinevezését megelőző két évben országgyűlési, vagy a kamara illetékességi területén önkormányzati képviselő, jegyző, vagy valamely párt alkalmazottja volt.
- d) A kamarai biztos
  - az építési engedélyek nyilvántartásába – a tervezők jogosultságának ellenőrzése céljából – betekinthez;
  - az illetékes hatóságtól tájékoztatást kérhet;
  - indítványozhatja, hogy a kamara az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményezzen;
  - az illetékes hatóság felkérésére közreműködhet a terv minőségével kapcsolatos álláspont kialakításában;
  - ellátja a kamara által meghatározott egyéb feladatokat.
- e) A kamarai biztos a vizsgálataiban tett megállapításokat, észrevételeket az elnökség részére továbbítja.

- f) A kamarai biztos tevékenységeinek tapasztalatairól, ennek keretében a tervezői jogosultság gyakorlásának jogszerűségével kapcsolatos helyzetről, továbbá az általa tett intézkedések, ajánlások eredményéről a tárgyév végén összefoglaló jelentést készít az elnökség számára.
- g) A kamarai biztost tevékenységéért díjazás illeti meg, melynek mértékét az elnökség állapítja meg.

### 3.5.7 Küldöttek

- a) A Magyar Építész Kamara küldöttgyűlésén a DDÉK-t tanácskozási és szavazati joggal küldöttei képviselik.
- b) A küldöttek a küldöttgyűlésben a DDÉK érdekeit képviselik. A taggyűlés számukra irányelveket adhat a képviselő tekintetében. A kamara egységes álláspontjának kialakítását a küldöttek részvételével megtartott ülésén az elnökség kezdeményezheti.
- c) A küldött a jelölés elvállalásával önként vállal kötelezettséget arra, hogy az őt megválasztó kamarai tagok érdekeit a küldöttgyűléseken képviselje.
- d) A küldött joga és kötelessége, hogy érdemben részt vegyen a küldöttgyűlés munkájában, annak működését és eredményességét elősegítse. Akadályoztatása esetén azt legalább 8 nappal a küldöttgyűlés előtt köteles jeleznie a titkárságnak.
- e) A küldöttgyűlésen részt vevő küldöttek útiköltség térítésére jogosultak.
- f) A küldött visszahívható, ha kellő indok és a titkárság előzetes értesítése nélkül a küldöttgyűlésről távol marad. Ilyen esetben a visszahívott tag a következő választáson tisztségviselőnek és küldöttnak nem jelölhető.

### 3.6 Titkár, titkárság

- a) A DDÉK ügyviteli szerve a titkárság, melynek vezetője a kamara titkára. A titkár a kamarával munkajogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- b) Titkár csak az lehet, aki
  - állam-és jogtudományi egyetemi, illetve államigazgatási főiskolai végzettséggel, vagy
  - a kamara szakterületében tartozó felsőfokú szakirányú végzettséggel, és legalább 5 év közigazgatási gyakorlattal rendelkezik, valamint a vizsgára és a továbbképzésre vonatkozó egyéb, külön jogszabályban meghatározott feltételeket teljesíti.
- c) A titkár pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében közszereplést nem vállalhat.
- d) A titkár felett a munkaviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
- e) A DDÉK hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben a vonatkozó jogszabályok és kamarai szabályzatok alapján a titkár jár el.
- f) A titkár feladata a DDÉK ügyviteli és ügykezelési, nyilvántartási feladatainak végzése, illetve e feladatok elvégzésének szervezése, irányítása ellenőrzése.
- g) A titkár szervezi és ellátja a DDÉK szolgáltatási feladatait.
- h) A titkár vezeti a titkárságot és a titkárság dolgozói, ill. a DDÉK egyéb munkavállalói felett a munkáltató jogokat – a Munka Törvénykönyvében meghatározott módon - gyakorolja.
- i) A titkár meghatározza a titkárság dolgozóinak feladatait, munkaköri leírását, szükség esetén – egyes, az ügykezelési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben – a titkárság ügyvitelével kapcsolatban szabályzatot készít.
- j) A titkár, a titkárság munkáját annak figyelembevételével irányítja, hogy a közigazgatási ügyekben ügyintézőként csak az működhet közre, aki a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint köztisztviselőnek – nyilvántartás esetén ügykezelőnek – kinevezhető lenne.
- k) A titkár tanácskozási joggal részt vesz az elnökség ülésein, az alapszabályban meghatározott, illetve az elnökség által megállapított feladatok elvégzéséért és a titkárság munkájáért felelős.
- l) A titkárt meghatározott időszakra (szabadság, betegség) az elnök ill. a titkár által felkért személy helyettesíti. A helyettesítés csak meghatározott időszakra és hatáskörre vonatkozhat.
- m) A titkár szervezi a tagdíjbefizetések, eljárási díjak beszedését és nyilvántartását, a pótdíjak kivetését, a tagdíjak és pótdíjak behajtását. Szervezi és biztosítja DDÉK gazdálkodásával kapcsolatban a MÉK Pénzügyi és Gazdálkodási Szabályzatában (továbbiakban: PGSZ) meghatározott feladatok végrehajtását.

- n) A titkárság a titkár egyszemélyi irányításával és vezetésével működik és a titkár által meghatározott feladatokat látja el.
- o) A titkárság dolgozói a DDÉK alkalmazottai. Fizetésüket és egyéb juttatásaikat a titkár határozza meg az elnökség által jóváhagyott költségvetési keretben.

#### 4. fejezet

### GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI SZABÁLYOK

#### 4.1 A gazdálkodás jellege, általános szabályai

- a) A DDÉK önállóan gazdálkodó jogi személyiségű szervezet, amely gazdálkodását az alapszabály, a MÉK szabályzatai, a taggyűlés által meghatározott irányelvek, és költségvetés alapján végzi.
- b) Az a) pontban felsorolt szabályok betartásával a gazdálkodást az elnök irányítja. A számviteli szabályok betartásáért a titkár felelős.
- c) A kamara gazdálkodását a felügyelő bizottság ellenőrzi.
- d) A kamara gazdasági tevékenységet (ellenérték fejében, nyereség vagy haszonszerzés céljából folytatott termelő vagy szolgáltató tevékenység) végezhet az alábbi körben:
  - építészmérnöki tevékenység, tanácsadás
  - tudományos kutatás, fejlesztés
  - oktatás
  - szakmai érdekképviselés
  - konferencia szervezés
  - kiadói tevékenység
  - nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
  - könyvek, folyóiratok, kulturális cikkek kereskedelme
  - adminisztratív szolgáltatás
- e) A kamara gazdasági társaságnak nem lehet tagja, és ilyen társaságban nem szerezhethet részesedést.
- f) A kamara – feladatainak ellátása érdekében – jogi személy nonprofit gazdasági társaságot alapíthat a taggyűlés döntése alapján.
- g) A kamara által alapított nonprofit gazdasági társaság gazdasági társaságnak nem lehet tagja, és ilyen társaságban nem szerezhethet részesedést.
- h) A kamara által alapított nonprofit gazdasági társaság tagja lehet más közhasznú társaságnak, feltéve, hogy az nem tagja gazdasági társaságnak, és ilyenben nincs részesedése.
- h) A kamara gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt alapszabályában meghatározott tevékenységre fordítja.

#### 4.2 A költségvetés

- a) A költségvetési tervet az elnök vezetésével az elnökség dolgozza ki és azt legkésőbb a tárgyév május 20-ig elfogadásra a taggyűlés elé terjeszti. A költségvetési terv jóváhagyása a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A költségvetési tervvel együtt az előző év költségvetési beszámolóját is a taggyűlésen ismertetni kell.
- b) A költségvetési tervet úgy kell megállapítani, hogy a bevételek és kiadások egyensúlyban legyenek.
- c) A költségvetés tartalmi részletezettségének megállapítása elnökségi feladat.

#### 4.3 A DDÉK bevételei

A DDÉK működésével járó költségeket a következő bevételeiből fedezi:

- a kamarai tagdíjakból,
- az igazgatási szolgáltatási díjakból,
- a nyilvántartási díjakból,
- a befizetett bírságokból, regisztrációs és adminisztrációs díjakból, valamint
- az egyéb bevételekből, támogatásokból, ideértve a pályázati forrásokat és az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is.

#### 4.3.1 A tagdíj

- a) Az éves tagdíjat a MÉK küldöttgyűlése állapítja meg.
- b) A tagdíjfizetési kötelezettség a tagfelvétel napjával kezdődik, és mindaddig fennáll, amíg a tagsági jogviszony jogerősen meg nem szűnik.
- c) Szünetel a tagdíjfizetési kötelezettség a tagsági viszony felfüggesztésének időtartama alatt.
- d) Az éves tagdíjat két egyenlő részletben lehet megfizetni január 31-ig, illetve augusztus 31-ig.
- e) A határidőre meg nem fizetett tagdíjak és nyilvántartási díjak után az elnökség késedelmi pótdíj megfizetését rendelheti el, melynek mértéke - a hátralékos időre számítva – havonta az éves tagdíj 5 %-a, de évente összesen maximum 30%-a, illetve havonta a nyilvántartási díj 10 %-a, de évente összesen maximum 50 %-a. A díj számítása szempontjából minden megkezdett hónap egésznek számít.
- f) A késedelmi pótdíj elengedésére vagy csökkentésére méltánylást érdemlő esetben az elnökség rendelkezik hatáskörrel.
- g) Indokolt esetben – a tárgyév január 31. napjáig benyújtott kérelem alapján – az elnökség az éves tagdíj négy részletben történő befizetését engedélyezheti. Az egyes részletfizetési határidők elmulasztása esetén a hátralévő tagdíj befizetése egy összegben válik esedékessé.
- h) A kamarai tagok időarányos tagdíj megfizetésére jogosultak az alábbi esetekben:
  - tagfelvétel,
  - tagsági jogviszony megszűnése,
  - tagsági jogviszony helyreállítása,
  - tagsági jogviszony felfüggesztése.
- i) Tagsági jogviszony átjegyzése esetén a tagnak a tárgyévi tagdíjnak az átjegyzés időpontjáig esedékes, megkezdett részarányosan számított összegét az elbocsátó kamara, a fennmaradó összeget az új lakóhely szerint illetékes területi kamara részére kell megfizetni.
- j) Tagdíjmentesség, és -kedvezmény a MÉK PÜSZ szerint alkalmazható. Az erre vonatkozó kérelmeket és igazolásokat a tárgyév január 31. napjáig kell benyújtani.
- k) A tagdíj, a halasztott tagdíj és a késedelmi pótdíj megfizetésének elmulasztása esetén, amennyiben a tagnak tagsági viszonya alatt egyévi tagdíjat meghaladó hátraléka halmozódott fel, az elnökség a tagot – 40 napos határidő biztosításával – a hátralék megfizetésére hívja fel, ennek elmulasztása esetén a tagsági viszonyt határozatával megszünteti, és törli a tagot a kamarai tagok nyilvántartásából.

Amennyiben a tag a hátralékos tagdíját pótlékaival együtt a jogorvoslat során a másodfokú döntés meghozataláig maradéktalanul megfizeti, az első fokú határozatot hatályon kívül kell helyezni.
- l) A tagok tagdíjfizetésének adatait a kamara nyilvánosságra hozza.

#### 4.3.2 Eljárási és szolgáltatási díjak

- a) A Kamarába újonnan belépőknek a tagfelvételi eljárásban regisztrációs díjat kell fizetni.
- b) Azoknak, akiknek tagsági jogviszonya felfüggesztésre került, a tagsági jogviszony helyreállítására irányuló eljárásban helyreállítási díjat kell fizetni.
- c) A tagsági eljárásban fizetendő díjakat a kérelem benyújtásakor kell fizetni, azok mértékét a MÉK Pénzügyi Szabályzata határozza meg.
- d) A díj megfizetésének elmulasztása esetén az ügyfelet 8 napos határidővel hiánypótlásra kell felszólítani, ennek eredménytelensége esetén az eljárást meg kell szüntetni.
- e) A névjegyzéki eljárásban a jogszabály által jogosultsághoz kötött építészeti tevékenység végzésére első alkalommal jelentkező, vagy a jogosultág megújítását, továbbá eseti tervezési engedélyt kérő személyeknek a jogszabályban meghatározott díjat kell fizetniük (igazgatási szolgáltatási díj). A díjfizetés a kérelem benyújtásával válik esedékessé.
- f) A kamarai tagsági jogviszonnyal nem rendelkező, a kamara által vezetett névjegyzéken szereplő szakmagyakorlók önkéntes alapon éves szolgáltatási díjat fizethetnek.
- g) Az önkéntes szolgáltatási díjat a MÉK elnöksége a PÜSZ szerint határozza meg. Az f) pontban meghatározott személyeknek a tárgyév január 31-ig kell nyilatkozni arról, hogy az önkéntes díjfizetést vállalják-e.

#### 4.4. A tartalékalap

- a) A DDÉK-nak működése biztonsága érdekében tartalékalapot kell képeznie. Az alap az éves működési költség legalább 15 %-a.
- b) A tartalékalap meghatározásakor az éves működési költség alatt az elfogadott éves költségvetési beszámoló szerinti dologi és személyi kiadásoknak szabályzatban meghatározottak szerint számított összességét kell érteni.
- c) Az alapot csökkenteni csak ideiglenesen, kellő indokkal, az elnökség és a felügyelő bizottság egyetértésével lehet.

### 5. fejezet

#### TAGSÁGI JOGVISZONY, TAG JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

##### 5.1 Az építészeti szakmagyakorlás feltételei

- a) Magyarország területén az 1.6.1 pontban meghatározott építészeti tevékenység kizárólag kamarai tagság alapján, illetve a kamara által kiadott engedély alapján folytatható.
- b) A kamarai tagsághoz kötött építészeti tevékenységet a DDÉK tagja az ország egész területén végezheti.

##### 5.2 A tagfelvétel feltételei és rendje

- a) A kamarai tagfelvétel feltételeit a kamarai törvény határozza meg.
- b) A Baranya és Tolna megye területén lakóhellyel rendelkező kérelmezőknek a DDÉK titkárságánál kell tagfelvételi kérelmüket benyújtani, az erre a célra rendszeresített, és a titkárságnál beszerezhető, vagy a DDÉK honlapjáról letölthető nyomtatvány felhasználásával.
- c) A felvételtől az elnökség a törvényi feltételek igazolása után 30 napon belül határoz, döntéséről a titkár értesíti a kérelmezőt.
- d) A felvételt megtagadó határozat ellen a kérelmező a kézhezvételtől számított 15 napon belül az országos kamarához fellebbezhet.
- e) Tagjelöltként kell felvenni azt, aki a kamarai törvényben előírt gyakorlati idővel nem rendelkezik, de az egyéb törvényi feltételeknek megfelel. A tagjelölt a kamara munkájában tanácskozási joggal vehet részt.
- f) A DDÉK Elnöksége kérelemre „tiszteletbeli tag” címet adományozhat a ~~70.~~ évét betöltő, tagdíjhátralékkal nem rendelkező **nyugdíjas** kamarai tagnak.
- g) A kérelmet a ~~70.~~ életév betöltését követően, minden év január 15. napjáig lehet benyújtani.
- h) A tiszteletbeli tagság sem kötelezettséggel, sem jogosultsággal nem jár, ezért a kérelemmel együtt a kérelmezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy kamarai tagsághoz kötött jogosultságai megszűnését tudomásul veszi.

##### 5.3 A kamarai tag jogai és kötelességei

- a) A tag joga, hogy:
  - tanácskozási- és szavazati joggal részt vegyen a taggyűlésen,
  - tisztséget viseljen a területi és az országos kamarában,
  - igénybe vegye a kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
  - a kamara szerveinek munkájáról és határozatairól tájékoztatást kapjon,
  - részt vegyen a szakmai tagozatok tevékenységében,
  - a kamara – vagy annak valamelyik testületi szerve – által hozott jogsértő határozat felülvizsgálata érdekében, az eljárási szabályok szerint jogorvoslattal éljen,
  - az alapszabályban meghatározott esetekben és eljárás szerint a tisztségviselők visszahívását, illetve a taggyűlés összehívását kezdeményezze,
  - hivatalos irataiban kamarai tagságát feltüntesse.
- b) A tag kötelessége, hogy:

- a tagdíjfizetés szabályai szerint a tagdíjat határidőre megfizesse,
- késelem esetén az alapszabályban megállapított mértékű, és az elnökség által elrendelt pótdíjat megfizesse,
- az alapszabályban és a kamarai szabályzatokban foglaltakat betartsa és végrehajtsa,
- szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és a kamarai etikai szabályoknak megfelelően végezze,
- személyi adatainak, lakóhelyének változásáról a kamarát tájékoztassa.

#### **5.4 A tagság átjegyzése**

- a) A kamara tagját lakóhelyének megváltozása esetén – kérésére – az új lakóhelye szerint illetékes kamarához át kell jegyezni.
- b) Az átjegyzési kérelmet a lakóhelyváltozástól számított 30 napon belül, annál a kamaránál kell előterjeszteni, ahol a kérelmezőt a lakóhelyváltozást megelőzően tagként nyilvántartották.
- c) Az átjegyzéssel a tag előző területi kamarai tagsága megszűnik.

#### **5.5 A tagsági viszony felfüggesztése**

**5.5.1** A kamara elnöksége felfüggeszti a tagsági viszonyt, ha:

- a) a tag ezt kéri, legfeljebb öt év időtartamra,
- b) a tagot a tagsági viszony felfüggesztés jogerős etikai-fegyelmi büntetéssel sújtották.

**5.5.2** A felfüggesztés ideje alatt a tagsági viszonyból eredő valamennyi jogosultság és kötelezettség szünetel.

**5.5.3** Az 5.5.1 a) pont szerint felfüggesztett tagsági viszonyt a tag kérelmére, a b.) pont szerint felfüggesztett tagsági viszonyt a fegyelmi büntetésben meghatározott határozott idő elteltével a tag kérelmére az elnökség helyreállítja. A tagnak mindkét esetben nyilatkozni kell, hogy a felfüggesztés ideje alatt a kamarai törvényben meghatározott tagsági feltételek vonatkozásában történt-e változás.

#### **5.6 A tagsági viszony megszűnése**

A tagsági viszony megszűnik:

- lemondással, illetve az 5.5.1 a) pontja szerinti idő elteltével
- jogerős fegyelmi határozattal történő kizárással,
- a kamarai törvényben meghatározott tagsági feltétel megszűntével,
- a tag halálával,
- ha a tagot cselekvőképességének korlátozottsága vagy hiánya miatt gondnokság alá helyezték,
- a 4.3.1. k) pont szerinti jogerős megszüntető határozattal

### **6. fejezet**

#### **A DDÉK TAGSÁGI VISZONYA A MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARÁBAN**

##### **6.1 A tagsági viszony jellege**

- a) A DDÉK és a többi területi kamara önálló jogi személyként a törvényben szabályozott módon hozta létre a Magyar Építész Kamarát, és annak létrejöttével váltak tagjaivá.
- b) A DDÉK bírósági nyilvántartásba vételével – alapszabálya elfogadásának napjára visszaható hatállyal – 1996. november 22-én vált a Magyar Építész Kamara tagjává.
- c) A DDÉK tagjának tagsági viszonya, az ezzel járó jogok és kötelezettségek szétválás, illetve más kamarával történő egyesülés esetén a jogutódokra szállnak át.

##### **6.2 A DDÉK jogállása a MÉK szervezeti rendjében**

**6.2.1** A DDÉK joga különösen, hogy a hatályos jogszabályok, saját és a MÉK alapszabálya, az országos szabályzatok, a taggyűlési és küldöttgyűlési határozatok keretei között:

- a) küldöttei révén szavazati joggal részt vegyen a küldöttgyűlésben,
- b) küldöttei útján megválassza a MÉK tisztségviselőit,



- c) képviselje tagjai érdekeit a MÉK szerveiben,
- d) véleményezze a MÉK alapszabályát, ill. annak módosítását,
- e) véleményezze az országos szabályzat-tervezeteket, javaslatot tegyen azok módosítására,
- f) javaslatot tegyen a MÉK működésével kapcsolatban,
- g) részesüljön a MÉK szolgáltatásaiból,
- h) kérhesse az illetékes bíróságtól a MÉK valamelyik testületi szerve által hozott jogsértő határozat felülvizsgálatát.

#### 6.2.2 A DDÉK kötelességei:

- a) A hatályos jogszabályok, a MÉK alapszabálya, az országos szabályzatok, a küldöttgyűlés határozatai és a MÉK elnökség szakmai állásfoglalásaiban foglaltak betartása.
- b) A MÉK alapszabálya, a MÉK Pénzügyi és Gazdálkodási Szabályzatában, valamint a küldöttgyűlés határozatában meghatározott szabályok szerint
  - bevételeiből az országos kamara részesedési arányát biztosítsa, az elszámoláshoz szükséges adatokat a MÉK rendelkezésére bocsássa,
  - a MÉK részére tagnyilvántartási és névjegyzéki adatszolgáltatást nyújtson.

## 7. fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 7. 1 Törvényességi felügyelet

A DDÉK tevékenysége felett az általános törvényességi felügyeletet az építésügyért felelős miniszter gyakorolja.

#### 7.2 Hatálybalépés

- a) Jelen módosított alapszabályt a Dél-Dunántúli Építész Kamara taggyűlése. ~~2018. november 7.~~ **2019. február 15.** napján tartott ülésén, ~~10/2018. (XI.07.)~~ **6/2019. (02.15.)** Tgy. sz. határozatával elfogadta.
- b) A módosított alapszabály egységes szerkezetben a DDÉK honlapján kerül közzétételre az elfogadást követő 15 napon belül.
- c) A módosított alapszabály rendelkezései ~~2018. november 23.~~ **2019. március 3.** napján lépnek hatályba.

.....  
Molnár Csaba Csongor  
a DDÉK elnöke

Tanúk:

.....  
Dr. Szabó Éva Ibolya  
7625 Pécs, Antónia u. 5.

.....  
Sándor Judit  
7631 Pécs, Nagypostavölgyi út 26.

## A DDÉK ALAPSZABÁLYÁNAK 1. SZ. MELLÉKLETE

### EGYESÜLÉS ÉS SZÉTVÁLÁS SZABÁLYAI

#### 1. Az egyesülés szabályai

- a) A területi kamara más területi kamarával akkor egyesíthető, ha a taggyűlés a jelenlévők kétharmadának egyetértő szavazatával az egyesülést kimondja.
- b) Az egyesülésre vonatkozó határozat akkor emelkedik jogerőre, ha az egyesülésben résztvevő területi kamara(ák) is hasonlóan határoz(nak).
- c) Az egyesülési határozat jogerőre emelkedésének időpontjától számított legkevesebb 3, maximum 6 hónapon belül lehet, illetőleg kell az egyesítést végrehajtani.
- d) Más területi kamarával (kal) történő egyesülés esetén az új kamara illetékességi területe az egyesülő kamarákéhoz igazodik.
- e) Az egyesüléssel létrejövő kamara az egyesült kamarák általános jogutódja.

#### 2. A szétválás szabályai

- a) A területi kamara szétválásával megyénként kamarák hozhatók létre, ha a szétvált kamarák mindegyikének taglétszáma legkevesebb 100 fő.
- b) A szétválásról a taggyűlés határoz. A határozat érvényességéhez a jelenlévők kétharmadának egyetértése szükséges. A határozat kihirdetésével lép hatályba.
- c) A szétválásról szóló döntésben rendelkezni kell a vagyoni megosztásáról. A területi kamara jogai és kötelezettségei a szétválás során létrejött területi kamarákra, mint jogutódokra szállnak át.
- d) A szétválásról hozott döntés hatályba lépésétől számított min. 3, max. 6 hónapon belül lehet, illetve kell a szétválást végrehajtani.

#### 3. Az egyesülés és szétválás közös szabályai

- a) A szétválásról, illetve egyesítésről hozott taggyűlési határozat hatályba lépésétől kezdődő végrehajtási időszakban az érintett kamaráknak írásban tájékoztatni kell:
  - a tagságukat,
  - a Magyar Építész Kamarát,
  - a felügyeleti szervet
  - a bíróságot
  - napilapokban történő közzététellel a közvéleményt,
  - alkalmazottait és
  - szerződéses partnereit.
- b) Az alakuló taggyűlés(ek) számára a módosított alapszabályt elő kell készíteni. A módosított alapszabályt (okat) az érintett területi kamarák elnökei által felkért 3-3 fős bizottságok készítik.
- c) Elő kell készíteni az új (egyesített illetve szétvált) kamara(ák) taggyűlését és tisztségviselőinek megválasztását. A feladat ellátására:
  - egyesítés esetén az egyesülő kamarák elnökségei 3-3 fős bizottságot,
  - szétválás esetén az átalakuló kamara elnöksége 5 fős bizottságot jelöl ki.
- d) A szétválásról, illetve egyesítésről szóló határozat végrehajtása az átalakult kamarák taggyűlésén, a módosított alapszabály(ok) elfogadásával, illetve a tisztségviselők megválasztásával fejeződik be. A végrehajtás befejezéséig az átalakuló kamara(ák) tisztségviselői és alkalmazottai feladataikat ellátják.
- e) A területi kamara(ák) egyesülése, illetve szétválása nem érinti tagjainak jogait és kötelezéseit.